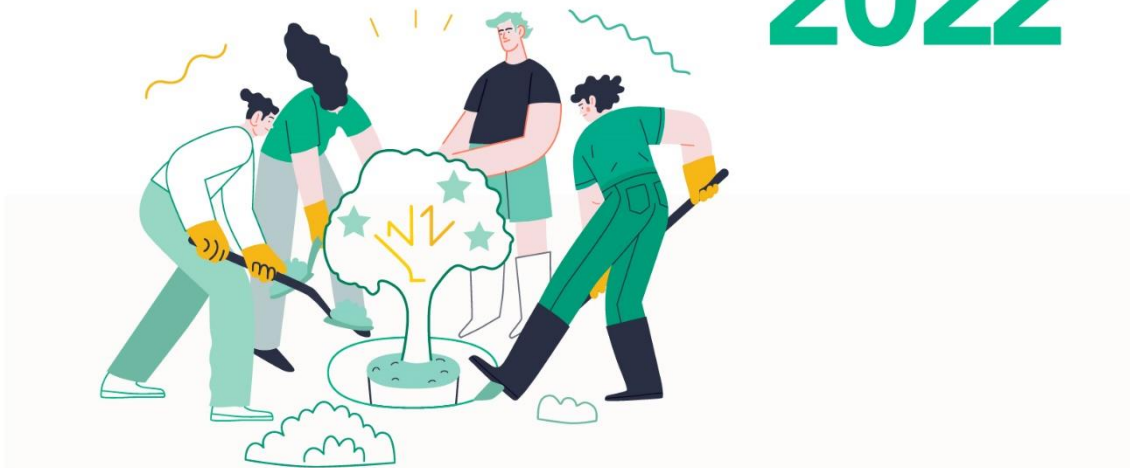


# Ayudas Sociales 2022



Programa de Ayudas Sociales de Fundación Eurocaja Rural. 3 convocatorias de ayudas dirigidas a mejorar la calidad de vida, a través de la investigación, al apoyo a los colectivos más vulnerables y la apuesta por el desarrollo rural.

Con esta guía queremos ayudarte y resolver las dudas que puedan surgir relacionadas con el formulario de presentación de Proyectos para cualquiera de las convocatorias de Ayudas Sociales 2022.

## **1.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

La presentación de proyectos debe hacerse a través de los formularios habilitados en la web <https://eurocajarural.fun/actividades/ayudas-sociales-2022/>

Cada entidad podrá presentar un **único proyecto** para cada una de las 3 convocatorias.

El proyecto deberá presentarse de forma obligatoria a través del formulario habilitado en la web y completando los campos del ANEXO I (cada convocatoria tiene su propio ANEXO I).

### **Formulario web**

Se trata de un sencillo formulario donde se solicitan los datos de contacto de la entidad y de la persona que la representa.

Una vez enviado este formulario, el siguiente paso es enviar el proyecto junto con la documentación acreditativa de la entidad a la siguiente dirección de correo electrónico: [fundacion@eurocajarural.es](mailto:fundacion@eurocajarural.es)

La documentación que tienen que adjuntar es la siguiente:

- Copia del DNI, NIE, o Pasaporte del representante legal de la Entidad solicitante
- Escritura pública o acta de constitución o acta fundacional de la Entidad solicitante
- Estatutos y copia del poder de quien actúe en su nombre y representación
- Certificados de estar al corriente con la AEAT y Seguridad Social
- Anexo I \* (Descargar para completar los datos del proyecto)

La documentación se puede mandar por correo electrónico de forma comprimida, utilizando una aplicación para el envío de documentación o incluso en varios correos electrónicos.

### **Anexo I. Documento oficial para la presentación del proyecto**

El ANEXO I, es un formulario en formato Word que puede ser totalmente editable para completar los campos solicitados.

Se divide en:

1. **Datos de la Entidad:** datos generales (nombre, dirección, datos de contacto, dirección redes sociales, ...), información sobre, objetivos y fines de la entidad, experiencia.
2. **Datos relacionados con el Proyecto:**
  - a. **Tipología del proyecto** (según la convocatoria a la que se concurra)
  - b. **Nombre y Descripción del Proyecto:** en este apartado se describirá de forma clara y sencilla en que consiste el proyecto (descripción de las actividades programadas en el marco del proyecto y los resultados que se pretenden alcanzar, análisis del colectivo, número de personas beneficiarias, la metodología prevista y dónde y cuándo se ejecutará, objetivo del proyecto). Descripción del objetivo principal del proyecto.
  - c. **Periodo de ejecución.** Indicando la fecha de inicio y fin del proyecto
  - d. **Ámbito Territorial**
  - e. **Identificación y cuantificación beneficiarios:** indicar la previsión de beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
  - f. **Recursos humanos empleados**
  - g. **Alineación del proyecto con el cumplimiento de los ODS.** Explica brevemente que objetivos alcanza el proyecto y como lo hace.
  - h. **Viabilidad técnica, económica y sostenibilidad del proyecto:** En cuanto a la viabilidad técnica, indicar los factores con los que cuenta la entidad para garantizar la buena marcha del proyecto en los tiempos previstos, tales como adecuación de infraestructuras y RRHH, estrategia de intervención, experiencia previa. Respecto a la viabilidad económica, indicar si el resto de la financiación del proyecto se encuentra solicitada, comprometida o concedida. En cuanto a la sostenibilidad, realizar un breve análisis de las posibilidades de continuidad del proyecto una vez que el apoyo financiero solicitado haya finalizado. Hacer referencia a apoyos de otras instituciones tanto públicas como privadas que garanticen su mantenimiento y contemplar la capacidad de mantenimiento del personal que se requiere y de la financiación necesaria para asegurar su continuidad.
3. **Cuadro Resumen:** resumen de datos e indicadores.

## 2.- INDICACIONES Y CONSEJOS

- ✓ Es obligatorio completar todos los datos solicitados tanto en el formulario web como en el documento anexo
- ✓ Se recomienda la lectura de las Bases de la Convocatoria disponibles en la web <https://eurocajarural.fun/actividades/ayudas-sociales-2022/>
- ✓ Importante comprobar que su entidad cumple con los requisitos solicitados en las Bases de la Convocatoria y que si resulta su proyecto seleccionado puede comprometerse a cumplir los requerimientos solicitados para recibir la cuantía del premio.
- ✓ Complete los campos con la información solicitada de forma sencilla, comprensible, breve y objetiva.
- ✓ Importante marcar los plazos de ejecución del proyecto y el presupuesto.
- ✓ Describir de forma clara el objetivo principal del proyecto.
- ✓ Marcar la tipología del proyecto.
- ✓ Toda la información que se solicita en el anexo y el formulario es relevante para la valoración del proyecto. La falta de información puede afectar de forma negativa a la valoración del proyecto.
- ✓ Entregue el proyecto en el plazo y forma indicados.
- ✓ La documentación solicitada sobre la entidad debe ser actualizada: estatutos, acta constitucional...
- ✓ El envío de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos por parte de la entidad y el anexo con el proyecto se debe hacer a través del correo electrónico ([fundacion@eurocajarural.es](mailto:fundacion@eurocajarural.es)). La entidad podrá hacerlo en un solo correo con un archivo comprimido, utilizando aplicaciones de envío de documentación o en varios correos electrónicos.

### Programa de Ayudas Sociales 2022

[info@eurocajarural.fun](mailto:info@eurocajarural.fun)

647373463

Más información: <http://eurocajarural.fun>