



WORKIN 2022

Proyectos de inserción laboral
para personas con discapacidad

G-45545100

C/ Méjico, 2 – 45004 TOLEDO | 925 269 600 – Ext. 3972202 | fundacion@eurocajarural.es | www.eurocajarural.fun

0 de 4

Fundación Eurocaja Rural, de acuerdo con los objetivos de contribución social fijados en sus estatutos, promueve WORKIN 2022: “Convocatoria de Ayudas para Proyectos Integración Laboral y/o Formación para el Empleo de Personas con Discapacidad” en su búsqueda por mejorar la calidad de vida y la integración social del colectivo de personas con discapacidad.

Con esta guía queremos ayudarte y resolver las dudas que puedan surgir relacionadas con el formulario de presentación de Proyectos para la convocatoria WORKIN 2022.

1.- PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

La presentación de proyectos debe hacerse a través de los formularios habilitados en la web <https://eurocajarural.fun/actividades/workin-2022/>

Cada entidad podrá presentar **dos proyectos**.

El proyecto deberá presentarse de forma obligatoria a través del formulario habilitado en la web y completando los campos del ANEXO

Formulario web

Se trata de un sencillo formulario donde se solicitan los datos de contacto de la entidad y de la persona que la representa.

Una vez enviado este formulario, el siguiente paso es enviar el proyecto junto con la documentación acreditativa de la entidad a la siguiente dirección de correo electrónico: fundacion@eurocajarural.es

La documentación que tienen que adjuntar es la siguiente:

- Copia del DNI, NIE, o Pasaporte del representante legal de la Entidad solicitante
- Escritura pública o acta de constitución o acta fundacional de la Entidad solicitante
- Estatutos y copia del poder de quien actúe en su nombre y representación
- Certificados de estar al corriente con la AEAT y Seguridad Social
- Anexo I * (Descargar para completar los datos del proyecto)

La documentación se puede mandar por correo electrónico de forma comprimida, utilizando una aplicación para el envío de documentación o incluso en varios correos electrónicos.

Anexo I. Documento oficial para la presentación del proyecto

El ANEXO I, es un formulario en formato Word que puede ser totalmente editable para completar los campos solicitados.

Se divide en:

1. **Datos de la Entidad:** datos generales (nombre, dirección, datos de contacto, dirección redes sociales, ...), información sobre, objetivos y fines de la entidad, experiencia.
2. **Datos relacionados con el Proyecto:**
 - a. **Tipología del proyecto**
 - b. **Nombre y Descripción del Proyecto:** en este apartado se describirá de forma clara y sencilla en que consiste el proyecto (descripción de las actividades programadas en el marco del proyecto y los resultados que se pretenden alcanzar, análisis del colectivo, número de personas beneficiarias, la metodología prevista y dónde y cuándo se ejecutará, objetivo del proyecto). Descripción del objetivo principal del proyecto.
 - c. **Periodo de ejecución.** Indicando la fecha de inicio y fin del proyecto
 - d. **Ámbito Territorial**
 - e. **Identificación y cuantificación beneficiarios:** indicar la previsión de beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
 - f. **Recursos humanos empleados**
 - g. **Alineación del proyecto con el cumplimiento de los ODS.** Explica brevemente que objetivos alcanza el proyecto y como lo hace.
 - h. **Viabilidad técnica, económica y sostenibilidad del proyecto:** En cuanto a la viabilidad técnica, indicar los factores con los que cuenta la entidad para garantizar la buena marcha del proyecto en los tiempos previstos, tales como adecuación de infraestructuras y RRHH, estrategia de intervención, experiencia previa. Respecto a la viabilidad económica, indicar si el resto de la financiación del proyecto se encuentra solicitada, comprometida o concedida. En cuanto a la sostenibilidad, realizar un breve análisis de las posibilidades de continuidad del proyecto una vez que el apoyo financiero solicitado haya finalizado. Hacer referencia a apoyos de otras instituciones tanto públicas como privadas que garanticen su mantenimiento y contemplar la capacidad de mantenimiento del personal que se requiere y de la financiación necesaria para asegurar su continuidad.
3. **Cuadro Resumen:** resumen de datos e indicadores.

2.- INDICACIONES Y CONSEJOS

- ✓ Es obligatorio completar todos los datos solicitados tanto en el formulario web como en el documento anexo
- ✓ Se recomienda la lectura de las Bases de la Convocatoria disponibles en la web <https://eurocajarural.fun/actividades/workin-2022/>
- ✓ Importante comprobar que su entidad cumple con los requisitos solicitados en las Bases de la Convocatoria y que si resulta su proyecto seleccionado puede comprometerse a cumplir los requerimientos solicitados para recibir la cuantía del premio.
- ✓ Complete los campos con la información solicitada de forma sencilla, comprensible, breve y objetiva.
- ✓ Importante marcar los plazos de ejecución del proyecto y el presupuesto.
- ✓ Describir de forma clara el objetivo principal del proyecto.
- ✓ Marcar la tipología del proyecto.
- ✓ Toda la información que se solicita en el anexo y el formulario es relevante para la valoración del proyecto. La falta de información puede afectar de forma negativa a la valoración del proyecto.
- ✓ Entregue el proyecto en el plazo y forma indicados.
- ✓ La documentación solicitada sobre la entidad debe ser actualizada: estatutos, acta constitucional...
- ✓ El envío de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos por parte de la entidad y el anexo con el proyecto se debe hacer a través del correo electrónico (fundacion@eurocajarural.es). La entidad podrá hacerlo en un solo correo con un archivo comprimido, utilizando aplicaciones de envío de documentación o en varios correos electrónicos.

Programa de WORKIN 2022

fundacion@eurocajarural.es

647373463

Más información: <http://eurocajarural.fun>